

Direction interdépartementale des routes Centre-Ouest

AVIS DE RECRUTEMENT
SANS CONCOURS
POUR L'ACCÈS AU CORPS
DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS
(FEMMES - HOMMES)
AU TITRE DE L'ANNÉE 2021

Nombre de poste(s) offert(s) :	1 poste
Date limite de dépôt du dossier de candidature sur demarches-simplifiees.fr :	Vendredi 19 novembre à minuit
Résultats d'admissibilité	À compter du 24 novembre 2021
Épreuve orale d'admission :	vendredi 3 décembre 2021
Résultats d'admission :	À compter du 3 décembre 2021

En application du décret n° 2006-1760 du 23 décembre 2006 relatif aux dispositions statutaires communes applicables aux corps des adjoints administratifs de l'Etat, est ouvert un recrutement sans concours à la Direction Interdépartementale des Routes Centre-Ouest (DIRCO).

Ce recrutement est ouvert aux candidats sans condition de diplôme.

Informations sur le(s) poste(s) à pourvoir :

Date du recrutement prévu	Nombre de postes offerts	Affectation	Libellé du poste offert
4 décembre 2021	1	Secrétariat de Direction - DIR Centre-Ouest	Assistant(e) de direction

Les adjoints administratifs sont chargés de fonctions administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs.

Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat.

I. CONDITIONS A REMPLIR POUR ÊTRE CANDIDAT

Les candidats possédant la nationalité française doivent remplir les conditions suivantes :

- jouir de leurs droits civiques,
- ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions, inscrites au bulletin n° 2 du casier judiciaire,
- se trouver en position régulière au regard du code du service national,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction, compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

Les candidats ressortissants des États membres de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France ont accès, dans les conditions prévues au statut général, aux corps, cadres d'emplois et emplois. Toutefois, ils n'ont pas accès aux emplois dont les attributions soit ne sont pas séparables de l'exercice de la souveraineté, soit comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de prérogatives de puissance publique de l'État ou des autres collectivités publiques.

Ces derniers peuvent avoir la qualité de fonctionnaires :

- s'ils jouissent de leurs droits civiques dans l'État dont ils sont ressortissants,
- s'ils n'ont pas subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
- s'ils se trouvent en position régulière au regard des obligations de service national de l'État dont ils sont ressortissants,
- s'ils remplissent les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

Les statuts particuliers précisent, en tant que de besoin, les conditions dans lesquelles les fonctionnaires ne possédant pas la nationalité française peuvent être nommés dans les organes consultatifs dont les avis ou les propositions s'imposent à l'autorité investie du pouvoir de décision.

II. MODALITÉS DE CANDIDATURE

L'inscription en ligne avec [demarches-simplifiees.fr](https://www.demarches-simplifiees.fr) :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/inscription-recrutement-adjoint-administratif-dirco-2021>

Après avoir ouvert un compte, vous pouvez remplir votre dossier en quelques minutes et déposer vos pièces justificatives.

Vous recevrez ensuite des confirmations d'enregistrement et de traitement de votre candidature.

Plus d'infos

www.dir.centre-ouest.developpement-durable.gouv.fr

Conditions générales du site « demarches-simplifiees »

<https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu>

Pièces à joindre lors de votre inscription en ligne :

- une **lettre de candidature et de motivation** précisant la situation professionnelle actuelle (sans emploi, CDD, CDI, intérim) ;
- un **curriculum vitae détaillé** incluant notamment le lieu de résidence, le niveau d'études ainsi que le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés s'il y a lieu et leur statut (intérim, CDD, CDI) ;
- une **copie de la pièce d'identité valide** (carte d'identité ou passeport)

ATTENTION : la date limite de dépôt des candidatures sur « **demarches simplifiees** » est fixée au **VENDREDI 19 NOVEMBRE 2021 à minuit.**

Tout dossier incomplet ou arrivé après la date ou l'heure de clôture ne sera pas examiné par la commission de sélection.

III. MODALITÉS DE SÉLECTION

Ce recrutement est organisé selon les modalités prévues par l'arrêté du 28 avril 2017 portant organisation des recrutements sans concours dans le corps des adjoints administratifs des administrations de l'État au ministère de la transition écologique.

- **PREMIERE PHASE : Analyse des dossiers par une commission de sélection :**

Les dossiers de candidature seront tous examinés par une commission de sélection à **partir du 23 novembre 2021** dans **un objectif d'adéquation maximale entre les profils des candidats et les emplois offerts conformément à la fiche de poste ci-jointe.**

Au terme de cet examen, la commission établira par ordre alphabétique la liste des candidats sélectionnés pour passer un entretien oral.

Cette liste sera arrêtée et publiée le **24 novembre 2021** sur le site internet de la DIR Centre-Ouest à l'adresse suivante : **www.dir.centre-ouest.developpement-durable.gouv.fr**

Les candidats pré-sélectionnés recevront une convocation à l'entretien oral qui se déroulera à LIMOGES.

- **DEUXIEME PHASE : Audition des candidats pré-sélectionnés**

La sélection sera effectuée sur la base d'un entretien oral d'une durée d'environ **20 minutes**.

L'entretien oral permet à la commission de sélection d'évaluer si les expériences personnelles et éventuellement professionnelles du candidat ainsi que sa motivation lui permettront de s'adapter à l'emploi offert.

Les candidats devront être porteurs d'une pièce officielle d'identité avec photographie et de leur convocation qu'ils devront présenter sous peine d'exclusion.

Les auditions se dérouleront le **vendredi 3 décembre 2021 à LIMOGES**.

VI. RÉSULTATS

A l'issue des entretiens, la commission de sélection établira une liste des candidats déclarés aptes au recrutement.

Les résultats seront consultables à **compter du 3 décembre 2021** sur le site internet de la DIR Centre-Ouest à l'adresse suivante : **www.dir.centre-ouest.developpement-durable.gouv.fr**

VII. NOMINATION ET CARRIÈRE

L'agent recruté sera nommé fonctionnaire de catégorie C et accomplira un stage d'une durée d'un an.

A l'issue du stage, si ses services ont donné satisfaction, l'agent sera titularisé.

Pour être nommé, il devra fournir les justificatifs attestant qu'il remplit les conditions générales d'accès à la Fonction Publique mentionnées précédemment.

VIII. RÉMUNÉRATION

Le traitement brut mensuel d'un adjoint administratif - C1 au 1^{er} échelon est de 1 593,25 € (+ prime(s) liée(s) au poste de travail).

VIII – NOMINATION ET PRISE DE POSTE

La nomination des candidats admis aura lieu à **partir du 4 décembre 2021**.

Néanmoins, si l'une des conditions exigées des candidats apparaissait, a posteriori, comme n'ayant pas été remplie ou si un manquement au règlement de ce recrutement était constaté, les candidats pourraient être rayés de cette liste.

Un examen médical à la charge de l'administration, devant un médecin assermenté de médecine générale, devra être effectué par chacun des candidats admis.

La nomination est donc subordonnée au résultat favorable de cet examen qui vise à vérifier l'aptitude physique du candidat.

<p>POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE, VEUILLEZ CONTACTER : le Pôle Recrutement/Formation de la DIRCO au 05 87 50 60 14 ou 05 87 50 60 15</p>
